

# Algemene Voorwaarden

## De School Voor Moeders (DSvM)

### ARTIKEL 1 - DEFINITIES

1. Ondernemer: Het bedrijf "De School voor Moeders". Voor de leesbaarheid van het document heb ik gekozen voor de "ik" vorm. Waar 'ik' of 'mijn' staat wordt het bedrijf DSvM bedoeld.
2. Consument: De koper en/of deelnemer, natuurlijk persoon, die, anders dan in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, gebruik maakt van mijn programma's, diensten en/of producten.
3. Als wordt verwezen naar website dan wordt bedoeld: [www.deschoolvoormoeders.nl](http://www.deschoolvoormoeders.nl)
4. Bedrijfsinformatie:

De School voor Moeders (DSvM)  
KVK nummer: 56373384  
Contact via: [eva@deschoolvoormoeders.nl](mailto:eva@deschoolvoormoeders.nl)

### ARTIKEL 2 - PRIJZEN

1. Als prijs voor de te leveren producten en/of diensten en/of programma's geldt de prijs zoals vermeld in het aanbod op de website. Gedurende de in het aanbod aangegeven looptijd zullen de prijzen van de aangeboden producten en/of diensten niet worden verhoogd.
2. Indien er eventuele extra kosten, zoals vracht-, leverings- of portokosten, in rekening gebracht worden bij jou als consument, dan zal ik dit voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst specifiek aan je vermelden.
3. Alle prijzen zijn vermeld in Euro's en zijn inclusief omzetbelasting.

### ARTIKEL 3 - VOORWAARDEN VOOR HET AFNEMEN VAN PRODUCTEN

1. Zowel particulieren als ondernemers kunnen producten afnemen.
2. De ondersteuning die ik bij afname van een product geef is afhankelijk van welk product je aanschaft. De ondersteuning staat omschreven op de website bij de verschillende producten.

#### **ARTIKEL 4 - VOORWAARDEN VOOR DEELNAME PROGRAMMA'S**

1. Zowel particulieren als ondernemers kunnen deelnemen aan mijn programma's of diensten. *Programma-1, Programma-2, Programma-3.*
2. In mijn programma's deel ik mijn kennis, ervaring en tools. Zelf moet je naast het volgen van het programma voldoende tijd reserveren voor de opdrachten. Ik kan niet garanderen dat het volgen van mijn programma's successen in je leven of bedrijf genereert. Wel zal ik me inspannen dat je de juiste handvatten hebt om mijn programma's met succes te volgen en af te ronden. En sta ik binnen de grenzen gedurende de looptijd van het programma voor je klaar. De ondersteuning die ik bied is afhankelijk van welk pakket je aanschaft. De ondersteuning staat omschreven op de website van de verschillende programma's.

#### **ARTIKEL 5 - BETALING**

1. Betaling voor een product of producten wordt in één keer voldaan.
2. Betaling voor een programma kan in één keer of in termijnen worden voldaan. Als je het deelnemersgeld in termijnen betaalt, dan blijft ook na afronding van het programma de verplichting tot betaling bestaan.
3. Indien je achterloopt met betalingen, dan houd ik mij het recht voor om een coachingsgesprek af te zeggen en mijn verplichtingen op te schorten, totdat je de betreffende termijn(en) hebt betaald. Na betaling kun je een nieuwe afspraak maken voor het gesprek, maar het coachingsgesprek moet wel binnen de duur van het programma plaatsvinden. Ik garandeer niet dat ik nog ruimte in mijn agenda heb om een gesprek in te halen.
4. Aanbiedingen, prijzen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige programma's of offertes.
5. Kaarten die gekocht worden voor een event van De School voor Moeders kunnen niet geannuleerd worden. Ik beroep mij hier op de wet 'koop op afstand' - uitzonderingen.

## **ARTIKEL 6 - INTELLECTUEEL EIGENDOM / GEBRUIK MATERIALEN.**

1. Op de teksten, materialen van het programma bezit ik de intellectueel eigendomsrechten. Tijdens en na het programma mag je de materialen gebruiken. Het is niet toegestaan deze te delen met derden, tenzij ik hiervoor schriftelijk toestemming heb gegeven.
2. Het is ook niet toegestaan om de opgedane kennis commercieel te verkopen of op te nemen in een eigen programma, tenzij ik hier schriftelijk toestemming voor gegeven heb.

## **ARTIKEL 7 - MATERIALEN EN LICENTIES**

1. Ik streef ernaar de materialen levenslang online voor mijn deelnemers toegankelijk te houden, maar ik kan dit niet garanderen. Als ik de materialen ga verwijderen, of verhuizen naar een andere url, dan zal ik je dit altijd 3 (drie) maanden van te voren per e-mail informeren zodat je in staat bent deze te downloaden of op een andere manier te bewaren. Ik zal dit bericht altijd versturen naar het laatste e-mailadres dat je aan mij bekend hebt gemaakt. Het niet doorgeven van een nieuw e-mailadres komt voor jouw risico.

## **ARTIKEL 8 - KLACHTEN**

1. Mocht je ontevreden zijn over het programma of een onderdeel van het programma of de ondersteuning van mij, dan moet je dit zo spoedig mogelijk aan mij laten weten, door mij een mail te sturen. Ik ontvang van jou dan een zo duidelijk mogelijk omschrijving van de klacht, zodat ik in staat ben te reageren en als de klacht gegrond is om deze te herstellen. Een klacht die niet duidelijk is omschreven kan ik niet in behandeling nemen.
2. Klachten moet je binnen 14 dagen na het volgen van een bepaald programma onderdeel aan mij melden. Indien je de klacht later meldt, dan heb je geen recht meer op herstel, vervanging of schadeloosstelling. Ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord.
3. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
4. Ook als je een klacht stuurt, blijft je verplichting tot betaling gewoon bestaan.

## **ARTIKEL 9 - AANSPRAKELIJKHEID**

1. Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid, is de totale aansprakelijkheid van mij wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of uit enige andere hoofde beperkt tot de vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs, exclusief BTW.
2. De aansprakelijkheid voor indirecte schade, zoals; gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie etc. is uitgesloten.
3. In geval van een toerekenbare tekortkoming, moet je mij eerst schriftelijk in gebreke stellen, met een redelijke termijn, zodat ik staat ben om mijn verplichtingen na te komen, of eventuele fouten te herstellen, of schade te beperken, of op te heffen.

## **ARTIKEL 10 - PRIVACY**

1. Ik neem de privacy van mijn deelnemers serieus en ik gebruik jouw persoonsgegevens alleen in het kader van mijn dienstverlening. Ik houd mij aan de wettelijke regels rondom Bescherming Persoonsgegevens.

## **ARTIKEL 11 - OVERIG**

1. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn pas van toepassing, indien deze schriftelijk tussen mij en jou overeengekomen zijn.
2. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. We zullen dan in overleg treden om ter vervanging nieuwe bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen
3. Onder schriftelijk wordt tevens verstaan per e-mail.

## **ARTIKEL 12 - GESCHILLEN**

1. Bij eventuele geschillen zullen we altijd eerst ons best doen om het geschil onderling op te lossen, voordat we een geschil aan de rechter voorleggen.
2. Indien we er onderling niet uitkomen, zullen we geschillen voorleggen aan de rechter.

## **ARTIKEL 13 - TOEPASSELIJK RECHT**

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

## **ARTIKEL 14 - WIJZIGING VAN DE VOORWAARDEN**

1. Ik ben bevoegd om wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip.
2. Ik zal de gewijzigde voorwaarden tijdig per mail aan je sturen. Indien geen tijdstip is aangegeven, treden de wijzigingen voor je in werking zodra je de wijziging hebt ontvangen.