

## Algemene Voorwaarden De School Voor Moeders (DSvM)

### Artikel 1 Definities

1. De School voor Moeders (DSvM), gevestigd te Schiedam, KvK-nummer 56373384, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als DSvM.
2. De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als klant.
3. Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst van de opdracht op grond waarvan DSvM zich tegen betaling van honorarium en kosten jegens klant werkzaamheden voor klant verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
4. Als wordt verwezen naar website dan wordt bedoeld: [www.deschoolvoormoeders.nl](http://www.deschoolvoormoeders.nl)

### Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen, werkzaamheden, overeenkomsten, levering van diensten en producten door of namens DSvM waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van de door DSvM in het kader van de opdracht ingeschakelde derden, waaronder personeel.
3. Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze algemene voorwaarden.
4. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

### Artikel 3 Offertes en opdrachtverlening

1. Indien in de offerte geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de offerte na 14 kalenderdagen.
2. DSvM kan niet aan haar offerte worden gehouden indien de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
4. Een samengestelde prijsopgave verplicht DSvM niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de overeengekomen opdrachtsom.
5. Een opdracht wordt verleend door middel van het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door DSvM dan wel door het schriftelijk e/o per email akkoord geven op de digitaal gestuurde offerte. Daarmee wordt deze digitale offerte tevens de opdrachtbevestiging.

#### Artikel 4 Tussentijdse wijziging in de opdracht

1. Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de klant, zal DSvM de noodzakelijke aanpassingen indien mogelijk uitvoeren. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdrachtsom dan zal dit, zonder dat een aparte schriftelijke opdracht vereist is, aanvullend in rekening gebracht worden aan de klant. Klant heeft zich door het wijzigen van de opdracht op voorhand volledig akkoord verklaard met de financiële gevolgen hiervan.

#### Artikel 5 Inspanningsverplichting en uitvoering van de overeenkomst

1. DSvM zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting hetgeen wil zeggen dat DSvM niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de klant gestelde doel.
2. Doordat enkele diensten van DSvM online geleverd worden, kan DSvM niet garanderen dat haar diensten op ieder moment bereikbaar zijn op iedere locatie.

#### Artikel 6 Informatieverstrekking klant

1. Klant stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is tijdig beschikbaar aan DSvM.
2. Klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. DSvM zal de gegevens vertrouwelijk behandelen.
3. Klant vrijwaart DSvM voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in dit artikel gestelde.
4. Stelt klant niet of niet tijdig de verlangde gegevens beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van klant

#### Artikel 7 Overeenkomst en tarieven

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Als prijs voor de te leveren producten en/of diensten en/of programma's geldt de prijs zoals vermeld in het aanbod op de website of op de website. Gedurende de in het aanbod aangegeven looptijd zullen de prijzen van de aangeboden producten en/of diensten niet worden verhoogd. Ter promotionele doeleinden is DsvM gerechtigd om de tarieven aan te passen in aanloop naar een dienst of programma.
3. Eventuele overige bijkomende kosten, zoals reiskosten en materiaalkosten, zullen op de offerte zijn inbegrepen.
4. Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, kan het tarief worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Op de offerte zal een schatting worden gegeven van het aantal benodigde uren. Deze inschatting is gebaseerd op ervaring met

- soortgelijke projecten. Aan deze schatting kunnen geen rechten worden ontleend. Indien blijkt dat meer inspanning benodigd is zal dit tijdig aan klant kenbaar worden gemaakt. Het uiteindelijk gefactureerde bedrag wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van DSvM op basis van daadwerkelijk verbruikte uren.
5. De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. DSvM heeft het recht de vergoedingen op enig moment, wanneer gewijzigde omstandigheden dit verlangen, aan te passen.
  6. Alle prijzen zijn vermeld in Euro's en zijn vrijgesteld van omzetbelasting o.g.v. artikel 25 Wet OB.

## Artikel 8 Betalingen

1. Met acceptatie van de offerte of het aanbod op social media en/of website ontstaat de verplichting tot betaling, ook wanneer geen gebruik wordt gemaakt van het gehele afgenomen traject of cursus zoals is geaccepteerd in de offerte of in het aanbod.
2. Betaling voor een product of producten wordt in één keer voldaan.
3. Betaling voor een programma kan in één keer of in termijnen worden voldaan. Als je het deelnemersgeld in termijnen betaalt, dan blijft ook na afronding van het programma de verplichting tot betaling bestaan.
4. Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling vóór de vervaldatum op de (deel)factuur verplicht. Indien opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de betaling van de deelfactuur, dan is DSvM gerechtigd het volledige bedrag op te eisen.
5. Een dienst of programma dat door de klant verlengd wordt met een los lidmaatschap DSvM is een abonnement wat maandelijks wordt verlengd, tenzij er vóór de 25e van de maand schriftelijk (waaronder e-mail) wordt opgezegd. Het bedrag wordt maandelijks bij de rekening van de klant afgeschreven. Bij opzeggingen ná de 25e zijn de incasso's al in gang gezet, dit is niet omkeerbaar. Je mag in dat geval gedurende de hele nieuwe maand nog in het account van DSvM en deel uitmaken van de besloten community. Je abonnement stopt dan per 1e van de maand erna.
6. Indien je achterloopt met betalingen, dan houd ik mij het recht voor om een coachingsgesprek af te zeggen en mijn verplichtingen op te schorten, totdat je de betreffende termijn(en) hebt betaald. Na betaling kun je een nieuwe afspraak maken voor het gesprek, maar het coachingsgesprek moet wel binnen de duur van het programma plaatsvinden. Ik garandeer niet dat ik nog ruimte in mijn agenda heb om een gesprek in te halen.
7. Aanbiedingen, prijzen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige programma's of offertes.
8. Kaarten die gekocht worden voor een event of workshop van De School voor Moeders kunnen niet geannuleerd worden. Ik beroep mij hier op de wet 'koop op afstand' - uitzonderingen.
9. Werkzaamheden die plaatsvinden op basis van uurtarief worden maandelijks gefactureerd. DSvM komt het recht toe een aanbetaling te verzoeken.
10. DSvM is gerechtigd de werkzaamheden op te schorten tot de (volgende) betaling is voldaan.
11. In uitzondering op het in lid 1 van dit artikel bepaalde, dient voor toegang tot een

- online cursus de betaling geheel vooraf te worden voldaan.
12. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum betaald te zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is.
  13. Indien de klant in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, is deze van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de klant in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
  14. Indien de klant in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de klant.
  15. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de klant zijn de vorderingen van DSvM op de klant onmiddellijk opeisbaar.

#### Artikel 9 Voorwaarden voor het afnemen van producten

1. Zowel particulieren als ondernemers kunnen producten afnemen.
2. De ondersteuning die DSvM bij afname van een product geeft, is afhankelijk van welk product klant aanschaf. De ondersteuning staat omschreven op de website bij de verschillende producten of staat vermeld in de offerte en/of het aanbod.

#### Artikel 10 Voorwaarden voor deelname programma's

1. Zowel particulieren als ondernemers kunnen deelnemen aan de programma's of diensten van DSvM.
2. In de programma's van DSvM wordt kennis, ervaring en tools gedeeld. Klant moet zelf naast het volgen van het programma voldoende tijd reserveren voor de opdrachten of oefeningen. DSvM kan niet garanderen dat het volgen van de programma's successen in het leven of het bedrijf van klant genereert. Wel zal DSvM zich inspannen dat klant de juiste handvatten heeft om de programma's met succes te volgen en af te ronden. En staat DSvM binnen de grenzen gedurende de looptijd van het programma voor klant klaar. De ondersteuning die DSvM biedt is afhankelijk van welke dienst of programma door klant is aangeschaft. De ondersteuning staat omschreven op de website van de verschillende programma's of staat vermeld in het aanbod en/of in de offerte.

#### Artikel 11 Duur en afsluiting van de overeenkomst

1. De duur van de overeenkomst of dienst hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.
2. Na het verstrijken van de duur van de overeenkomst of dienst kan geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht zoals coachingsuren en lesmateriaal in welke vorm dan ook.

## Artikel 12 Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het noodzakelijk is de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst aan.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing worden beïnvloed. DSvM stelt de klant hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Annulering van een geaccepteerde offerte of van het aanbod door de klant is enkel schriftelijk mogelijk. Annulering tot 24 uur voor aanvang van de werkzaamheden resulteert in betaling van 50% van de geoffreerde kosten; bij annulering binnen 24 uur is het gehele bedrag verschuldigd.
4. Een los coachingsgesprek kan tot 24 uur voor aanvang kosteloos worden verplaatst; bij verplaatsing of annulering binnen 24 uur, of het verstek laten gaan, komt de sessie te vervallen en wordt deze als zodanig doorberekend.
5. Het is niet mogelijk aangeschafte digitale producten, waaronder een online cursus, te ruilen en/of retourneren. Door bestelling en betaling van de digitale producten krijgt klant toegang tot zijn aankoop. Klant stemt er uitdrukkelijk mee in dat hij hierdoor afstand doet van het recht gebruik te maken van bedenktijd en het recht de overeenkomst te herroepen.
6. Een coachingstraject wordt in beginsel voor 3 of 6 maanden afgenomen en wordt na afloop niet automatisch verlengd. Indien klant wenst het traject eerder te beëindigen dan de minimale loopduur, vindt er geen restitutie van het reeds betaalde bedrag plaats.
7. DSvM behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de data en locatie van een workshop. In geval de locatie of data door DSvM wordt gewijzigd, heeft klant het recht binnen 72 uur na mededeling van de wijziging te annuleren of zich kosteloos in te schrijven voor een workshop op een later moment. Eventuele restitutie van het reeds betaalde bedrag door klant vindt plaats binnen 10 werkdagen na de wijziging.
8. Indien een deelnemer / klant door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen aan een workshop of event van DSvM, kan deze plaats ingevuld worden door een andere deelnemer zo lang deze andere persoon aan dezelfde deelnamevoorwaarden voldoet en de nieuwe gegevens aan dienstverlener worden doorgegeven, dit uitsluitend na vooraf verkregen toestemming van DSvM. Indien overname van de vrijgevallen plaats niet mogelijk blijkt wordt aan klant de volledige opdrachtsom in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
9. In afwijking van hetgeen in het vorige lid van dit artikel gestelde, kunnen er afwijkende voorwaarden van een evenementenplatform zoals "Eventbrite" van toepassing zijn op de aanschaf van tickets voor een workshop.

## Artikel 13 Online cursus

1. Inschrijving voor een online cursus geschiedt enkel via de daartoe bestemde aanmeldpagina.
2. Klant is verplicht na inschrijving de kosten voor deelname te voldoen.
3. Na ontvangst van de betaling ontvangt klant schriftelijke bevestiging van de inschrijving, waarna inschrijving definitief is.
4. De duur van een online cursus varieert per cursus en staat vermeld in de

- cursusomschrijving.
5. Indien klant de overeenkomst tot het volgen van een online cursus annuleert na aanvang of betaling van deze cursus, zal geen restitutie plaatsvinden.
  6. De cursus is met 1 account te volgen en is niet overdraagbaar, zie ook artikel 14.5. Indien de cursus cadeau gegeven wordt dan kan dit uiterlijk 1 dag na aanvang van de cursus aan DSvM doorgegeven worden met de benodigde account- en persoonsgegevens.
  7. DSvM behoudt zich het recht voor om op ieder moment een deel van of het geheel aan functionaliteit van een of meer onderdelen van online cursussen te wijzigen, te laten wisselen of aan te passen voor een bepaalde periode of voor altijd. Dit zal te allen tijde aan klant worden gecommuniceerd.
  8. In geval van een wijziging als genoemd in het vorige lid van dit artikel, om welke reden dan ook, blijft de betalingsverplichting bestaan. Slechts bij tussentijds stoppen van de online cursus heeft klant recht op een pro rato teruggave van het reeds betaalde bedrag aan DSvM.
  9. DSvM is gerechtigd deelnemers te weigeren indien DSvM dit noodzakelijk acht voor zakelijk belang of ter voorkoming van spam, ongewenste mededeling in de besloten community door deze deelnemer. Indien deelnemer al gestart is met de online cursus en deze de cursus belemmert door spam of ongewenste mededelingen, is DSvM gerechtigd de deelnemer uit te sluiten van de cursus zonder dat DSvM verplicht is het cursusgeld te retourneren.
  10. Het is klant niet toegestaan om binnen 12 maanden na afloop van de cursus een soortgelijke cursus aan te bieden.
  11. De inhoud van de cursus mag niet gekopieerd worden of verspreid worden zonder mijn letterlijke toestemming.
  12. In beperkte mate mogen screenshots gedeeld worden zolang dat dat met naamsvermelding gebeurt.
  13. Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorlopen van de cursus en/of voor het tijdig opslaan en veilig bewaren van materialen behorende bij de cursus.
  14. Na het einde van de online cursus komen de inloggegevens van de deelnemer en toegang tot het online cursusaccount te vervallen, tenzij in de informatie op de website en/of informatie per mail vooraf anders aangegeven.

#### Artikel 14 Overmacht

1. In geval van overmacht is DSvM gerechtigd haar werkzaamheden te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar DSvM redelijkerwijs geen invloed op uit kan oefenen, zoals ziekte, ongevallen of brand.
2. Indien zich een situatie als in het eerste lid van dit artikel omschreven voordoet, worden de verplichtingen van DSvM jegens klant opgeschort zo lang DSvM niet aan haar verplichtingen kan voldoen. Indien deze situatie langer dan 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden.

## Artikel 15 Aansprakelijkheid schade

1. DSvM is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
2. DSvM is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens klant verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. DSvM en haar medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan klant is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens DSvM geleverde zaken en/of diensten.
4. Daarnaast is DSvM nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten, op DSvM rust slechts een inspanningsverplichting. (Zie tevens artikel 5).
5. Klant blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals opgedaan tijdens een traject, workshop of online cursus.
6. In het geval dat DSvM een schadevergoeding verschuldigd is aan klant bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, dan wel door DSvM aan klant in rekening is gebracht.
7. Klant vrijwaart DSvM tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door haar geleverde diensten en producten.

## Artikel 16 Intellectueel eigendom / gebruik materialen

1. De intellectuele eigendomsrechten op de door DSvM aan klant ter beschikking gestelde materialen en advies berusten bij DSvM. Het is klant nadrukkelijk niet toegestaan het materiaal en verstrekte documentatie te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande toestemming.
2. Elke handeling in strijd met het in dit artikel gestelde wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.
3. Bij inbreuk komt DSvM een vergoeding toe ter hoogte van tenminste driemaal de door haar gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade.
4. Wanneer beeldopnames worden gemaakt tijdens een workshop door klant dient dit te allen tijde kenbaar te worden gemaakt aan DSvM en het is uitdrukkelijk verboden deze opnames voor andere doeleinden te gebruiken dan persoonlijk gebruik. Wanneer andere deelnemers op dit beeldmateriaal staan, is tevens toestemming van hen nodig.
5. DSvM verleent de klant een beperkt, persoonlijk, niet-exclusief, niet-sublicentieerbaar, nietoverdraagbaar en herroepelijk recht om de online cursus te gebruiken voor persoonlijke doeleinden.
6. Bij beëindiging van een online cursus of programma vervalt het recht van de klant om in te loggen. De tijdens de looptijd van de overeenkomst geleverde informatie en diensten blijven eigendom van DSvM. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de klant om het materiaal op te slaan.

## Artikel 17 Bijzondere bepalingen

1. Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie

- die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen. Klant wordt voor meer informatie verwezen naar de privacyverklaring.
2. Tijdens de online cursus kunnen klanten onderling communiceren, bijvoorbeeld door het plaatsen van reacties in de besloten groep op Facebook of Instagram. De klant verklaart geen spam of anderzijds ongewenste mededelingen te versturen. Het handelen in strijd met deze voorwaarden kan resulteren in onmiddellijke ontzegging van toegang en gebruik van de diensten van DSvM.
  3. Het staat DSvM te allen tijde vrij communicatie of andere delen van de gedeelde informatie zonder nader bericht te verwijderen, indien de inhoud van deze communicatie en informatie het verwijderen daarvan rechtvaardigt.
  4. DSvM behoudt zich het recht voor klanten die door hun gedrag het verloop van een workshop belemmeren of bemoeilijken, van verdere deelneming aan de desbetreffende workshop of toekomstige workshops uit te sluiten. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van de kosten voor desbetreffende workshop onverlet.

## Artikel 18 Klachten

1. Klant is verplicht om klachten over offertes, facturen en/of de geleverde diensten en producten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan DSvM. Indien de klacht later gemeld wordt, dan heeft klant geen recht meer op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
2. Een klacht die niet duidelijk is omschreven kan DSvM niet in behandeling nemen.
3. Ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer een meer uitvoerig antwoord kan verwachten
4. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

## . Artikel 19 Geschilbeslechting

1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin DSvM is gevestigd.
4. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens DSvM en betrokken derden 12 maanden.

## Artikel 20 Privacy

1. DSvM houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar klant uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de dienstverlening. De gegevens van de klant zullen niet, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt.



## Artikel 21 Overig

1. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn pas van toepassing, indien deze schriftelijk tussen mij en jou overeengekomen zijn.
2. Onder schriftelijk wordt tevens verstaan per e-mail.
3. DSvM is bevoegd om wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip.
4. DSvM zal de gewijzigde voorwaarden tijdig per mail aan klant sturen. Indien geen tijdstip is aangegeven, treden de wijzigingen in werking zodra klant deze heeft ontvangen.